

Generelle vilkår eFaktura bedrift i Nettbank bedrift

1 Innledning

SpareBank 1-bankene (Banken) tilbyr fakturatjenester i Nettbank bedrift til bedrifter som ønsker å sende eller motta faktura elektronisk via nettbanken.

Fakturaautsteder/fakturamottaker må ha inngått en egen avtale om Nettbank bedrift med banken for å ta i bruk tjenesten. Vilkårene under regulerer bedriftens rett til utsendelse og mottak av fakturainformasjon i elektronisk form og supplerer avtalen om Nettbank bedrift.

Tjenestene gjør det mulig å sende og motta faktura elektronisk til bankkunder i Norge. Ved kombinasjon av print, vil faktura også kunne sendes til andre land.

2 Definisjoner

“**Tjenestene**” som inngår i eFaktura bedrift er Motta eFaktura bedrift og Send eFaktura bedrift (Lag og send enkeltfaktura), begge tilknyttet Nettbank bedrift.

“**Elektronisk faktura**” er en faktura som sendes og mottas elektronisk;

“**Avtale om eFaktura bedrift i Nettbank bedrift**” (heretter kalt “Avtalen”) beskriver bedriftens rolle som henholdsvis fakturaautsteder eller fakturamottaker og eventuelle tilknyttet tjenester. **Avtalen** omfatter disse generelle vilkår, avtaleskjema og Brukerhåndboken. Fakturamottaker og Fakturaautsteder må akseptere vilkårene før Tjenesten kan tas i bruk;

“**Brukerhåndboken**” er den til enhver tid gjeldende beskrivelsen av Tjenesten;

Dersom ikke annet skulle gå frem av sammenhengen, står entall også for flertall og omvendt.

3 Fakturaautsteder og Fakturamottakers plikter og ansvar

Fakturaautsteder

Fakturaautsteder er ansvarlig for å levere fakturainformasjon til Banken i henhold til Avtalen.

Fakturaautsteder er ansvarlig for innholdet i og riktigheten av den elektroniske fakturaen og at fakturaen er i samsvar med den til enhver tid gjeldende lovgivning.

Fakturaautsteder er ansvarlig for å lagre informasjonen i samsvar med den til enhver tid gjeldende lovgivning, herunder regnskapslovgivning.

Fakturaautsteder skal til enhver tid ha en godkjent administrator som har rett til å administrere Tjenesten.

Fakturaautsteder forplikter seg til å ha et back-up system for leverte fakturaer til Fakturamottaker eller Fakturamottakers Integrator i tilfelle avbrudd, feil e.l. i Tjenesten.

Fakturaautsteder kan ikke annullere en elektronisk faktura eller endre innholdet av den etter at den er sendt inn til Bankens system. En elektronisk faktura korrigeres ved å sende en kreditnota.

Fakturamottaker

Fakturamottaker er ansvarlig for å hente og behandle tilsendt fakturainformasjon fra banken.

Fakturamottaker er ansvarlig for å lagre informasjonen i samsvar med den til enhver tid gjeldende lovgivning, herunder regnskapslovgivning.

Fakturamottaker forplikter seg til å avtale eventuelle korrigeringer i fakturainnholdet direkte med Fakturaautsteder.

Fakturamottaker skal til enhver tid ha en godkjent administrator som har rett til å administrere Tjenesten.

4 Integratorer

Fakturaautsteder og Fakturamottaker kan bruke en Integrator. Fakturaautsteder og fakturamottaker står ansvarlig for Integratøren på samme måte som om vedkommende var fakturaautsteder eller -mottaker. Integratoren har rett til å sende fakturainformasjon til Banken og motta informasjon fra Banken på vegne av Fakturaautsteder og/eller -mottaker.

De bestemmelser i Avtalen som gjelder for Fakturaautsteder og Fakturamottaker skal også gjelde for de respektive Integratorer.

5 Bankens plikter og ansvar

Banken skal behandle Elektronisk faktura i henhold til Avtalen.

Banken påtar seg å motta fakturainformasjon som Fakturaautsteder har sendt i avtalt form og på avtalt måte, og til å gjøre fakturainformasjonen tilgjengelig for Fakturamottaker eller mottakers Integrator.

Banken skal behandle og sende innholdet i den elektroniske fakturaen uendret til Fakturamottaker eller Fakturamottakers Integrator i henhold til Brukerhåndboken.

Banken skal ikke gå gjennom innholdet av fakturainformasjonen som er mottatt utover felter som valideres ved mottak i Bankens system (se Brukerhåndboken).

Returinformasjon skal gis i henhold avtalen.

Banken har ikke plikt til å informere Fakturamottaker eller Fakturamottakers Integrator om at fakturainformasjon er oversendt. Varsling kan avtales.

Bankens ansvar for å behandle fakturainformasjonen starter når Banken har mottatt denne i sine systemer og slutter når informasjonen er hentet eller slettet i Bankens systemer.

Banken skal la informasjonen fra Fakturaautsteder eller Fakturaautsteders Integrator være tilgjengelig i avtalt periode, se Brukerhåndboken. Etter den tid har Banken ikke plikt til å

lagre informasjonen eller levere den i noen som helst form til Fakturautsteder, Fakturamottaker eller respektive Integratorer.

Banken tilbyr brukerstøtte i henhold til Brukerhåndbok eller Bankens nettsider på www.sparebank1.no.

6 Åpningstid

Tjenesten er tilgjengelig alle dager 24 timer i døgnet. Unntatt fra dette er ved teknisk feil, oppgradering, vedlikehold, endringer eller lignende forhold, strømbrydd, nedetid på telekommunikasjonslinjer, eller nedetid for øvrig som skyldes tredjemenns handlinger, unnlater eller annet, samt force majeure.

Dersom Banken er klar over at Tjenesten vil bli innstilt, skal Banken informere Fakturautsteder og Fakturamottaker om dette i rimelig tid før Tjenesten innstilles. Dersom innstillingen av Tjenesten ikke er kjent på forhånd, skal Banken informere Fakturautsteder og Fakturamottaker så snart det er mulig, med mindre innstillingen ikke antas å ha hatt betydning for hhv. Fakturautsteder og Fakturamottaker.

Varsel kan være i form av en melding som sendes eller gis elektronisk til Fakturautsteder og Fakturamottaker ved pålogging til nettbanken.

7 Pris

Banken har rett til å belaste provisjoner og gebyrer for Tjenesten. Prisene fremgår av Bankens til en hver tid gjeldende prisliste, med mindre særskilte priser er avtalt.

Fakturautsteder og Fakturamottaker gir herved Banken ugjenkallelig fullmakt til å debitere faktureringskontoen angitt i Avtalen for slike provisjoner og gebyrer.

Ved manglende dekning har Banken rett til å utelukke Fakturautsteder og Fakturamottaker fra bruk av Tjenesten. Dette gjelder frem til belastning kan gjennomføres. Avtalen betraktes som vesentlig misligholdt hvis belastning ikke kan gjennomføres innen 1 måned etter avtalt belastningstidspunkt. Tilsvarende gjelder dersom faktura for tilknyttede tjenester ikke er betalt 1 måned etter forfallsdato. Ved vesentlig mislighold har Banken rett til å heve Avtalen med umiddelbar virkning.

Banken har rett til å endre provisjoner og gebyrer eller innføre nye provisjoner og gebyrer, samt endre pris for tilknyttede tjenester, med en 1 (en) måneds varsel.

8 Informasjon om Fakturamottaker og Fakturautsteders navn

Banken og enhver annen part som er involvert i behandling av Elektronisk faktura, gis hermed tillatelse til å legge ut informasjon til offentligheten om at Fakturautsteder og Fakturamottaker har tilsluttet seg Tjenesten. Informasjonen kan legges ut på Internett eller i et annet fora.

Videre gis Banken tillatelse til å utlevere opplysninger til andre banker om at Fakturautsteder og/eller Fakturamottaker har inngått avtale om elektronisk fakturatjeneste.

9 Underleverandører

Banken har rett til å bruke underleverandører. Banken står ansvarlig for underleverandørens virksomhet.

10 Bankens taushetsplikt

Fakturautsteder og Fakturamottaker samtykker i at Banken kan gi og motta informasjon om henholdsvis Fakturautsteder og Fakturamottaker til/fra tredjepart for å oppfylle betingelsene i Avtalen, herunder utsendelse og mottak av fakturainformasjon og informasjon om hhv. Fakturautsteder og Fakturamottaker fra/til eventuelle Integratorer.

11 Opphavs- og eiendomsrett

Fakturautsteder og Fakturamottaker får bruksrett til Tjenesten. Banken har full opphavs- og eiendomsrett og alle andre immaterielle rettigheter til Tjenesten med eventuell annen programvare og tilhørende dokumentasjon. Alle rettigheter er reservert.

12 Gjeldende betingelser

Bruk av Tjenesten er underlagt disse generelle vilkår og Bankens prisliste. Andre betingelser som måtte være avtalt skriftlig mellom partene, er et supplement og gjelder så langt de ikke er i konflikt med ovennevnte.

13 Endringer

Banken har rett til å endre disse generelle vilkår og Brukerhåndboken med 1- en - måneds varsel til Fakturautsteder og Fakturamottaker. Varsel er derimot ikke påkrevd dersom endringen etter Bankens mening er helt og holdent til Fakturautsteders eller Fakturamottakers fordel eller er av mindre betydning.

14 Varsler

Dersom Banken sender skriftlig varsel til Fakturautsteder og/eller Fakturamottaker, anses varselet som mottatt 7 - sju - dager etter at varslet er sendt til den adressen som Fakturautsteder og Fakturamottaker har oppgitt til Banken eller til den adressen som står oppført i Foretaksregisteret/ Enhetsregisteret.

Dersom Banken sender varslet elektronisk, anses varslet som mottatt senest 3 – tre - dager etter den datoen varslet ble gjort tilgjengelig til Fakturautsteder og Fakturamottaker gjennom Tjenesten eller gjennom Bankens system.

Fakturautsteder og Fakturamottaker skal omgående gi Banken skriftlig beskjed om navne- og adresseendringer.

15 Mislighold

Det foreligger mislighold dersom Tjenesten ikke leveres i samsvar med Avtalen, og dette skyldes Banken eller noen denne er ansvarlig for.

Dersom tap skulle oppstå hos Fakturautsteder eller Fakturamottaker som følge av feil i Tjenesten, må Fakturautsteder og Fakturamottaker skriftlig informere Banken om dette og spesifisere feilen.

Klage må sendes så snart Fakturautsteder og Fakturamottaker har oppdaget eller burde ha oppdaget feilen og ikke senere enn 2 - to - måneder etter at feil oppstod.

Fakturaautsteder og Fakturamottaker mister retten til å påberope seg feilen mot Banken dersom klagen ikke er sendt innen denne fristen.

16 Begrensning av Bankens ansvar

Banken er ikke ansvarlig for konsekvenstap eller indirekte tap eller skader, som for eksempel tapt inntekt eller forventet fortjeneste, mislighold av andre kontraktsmessige forhold eller andre uforutsette skader på grunn av mislighold eller feil i Tjenesten, samt mislighold som ikke kan tilskrives Banken, herunder feil som skyldes Fakturaautsteder eller Fakturamottaker eller noen som handler på deres vegne eller som de for øvrig er ansvarlig for.

Banken er ikke ansvarlig for tap eller skade som er oppstått hos tredjepart, Integratører, data- eller telekommunikasjonsleverandører, IT-servicesenter eller andre som er involvert i behandlingen av fakturainformasjon.

17 Force majeure/Uforutsett avbrudd i Bankens virksomhet

Banken er ikke ansvarlig for tap eller skade som følge av force majeure eller for uforutsett avbrudd i Bankens virksomhet, som for eksempel:

- tiltak fra myndighetenes side,
- krig eller fare for krig, opprør eller sivile uroligheter,
- avbrudd i posttjeneste og i automatisk databehandling, i overføring av data og annen telekommunikasjon eller elektrisitetsforsyning som er utenfor Bankens kontroll,
- avbrudd eller forsinkelse i Bankens virksomhet som følge av brann eller
- streik, lockout, boikott og blokade uten hensyn til om Banken er involvert eller ikke.

I tilfelle forhold som beskrevet i første avsnitt oppstår og som er til hinder for at Banken kan utføre sine forpliktelser i henhold til Avtalen, kan slike handlinger eller utføring utsettes til det er mulig å foreta dem.

18 Overdragelse av avtalen

Fakturaautsteder og Fakturamottaker har ikke rett til å overdra sine rettigheter og forpliktelser under denne avtalen til en tredjepart uten Bankens skriftlige godkjenning.

Banken har rett til å overdra sine rettigheter og forpliktelser under Avtalen til et annet selskap i SpareBank 1-alliansen.

19 Varighet og oppsigelse

Avtalen gjelder inntil den blir sagt opp i henhold til bestemmelsene i dette punkt.

Begge parter kan si opp Avtalen med 1- en - månedskriftlig varsel til den andre parten.

Sier Fakturaautsteder eller Fakturamottaker opp Avtalen i løpet av et tidsrom som Fakturaautsteder eller Fakturamottaker har betalt gebyr for, har Fakturaautsteder og Fakturamottaker ingen rett til refusjon av hele eller deler av beløpet som er betalt.

Banken har rett til å si opp Avtalen med øyeblikkelig virkning og med varsel til Fakturaautsteder eller Fakturamottaker, når:

- henholdsvis Fakturaautsteder eller Fakturamottaker har vesentlig misligholdt Avtalen;
- det er rimelig grunn til å anta at Fakturaautsteder eller Fakturamottaker ikke er i stand til i vesentlig grad å overholde sine forpliktelser i henhold til denne avtalen og enhver annen avtale med Banken eller et annet selskap i SpareBank 1-alliansen og når dette kan forventes å vare i mer enn 2 - to- uker; eller
- dersom Banken har en velbegrunnet mistanke om at Tjenesten er brukt til straffbare forhold, misbruk av Tjenesten, handlinger som bryter lov eller Avtalen, som er uetiske eller etter Bankens oppfatning er eller kan medføre omdømmerisiko for Banken, eller dersom bruken av Tjenesten er en fare for datasikkerheten eller Bankens virksomhet, for Bankens kunder eller tredjepart eller er et brudd på deres rettigheter.

Fakturaautsteder og Fakturamottaker har i slike tilfelle ingen rett til refusjon av hele eller deler av beløpet som er betalt.

20 Gjeldende lov og jurisdiksjon

Norsk lov skal gjelde for Avtalen.

Twister som oppstår i forbindelse med Avtalen skal avgjøres av Bankens hjemting.