

CORPORATE CONNECT

# Brukerveiledning

DD.MM.ÅÅÅÅ

## Innhold

Nettleserkrav.....	3
Slik kommer du i gang!.....	4
Brukeraktivering med BankID .....	4
Pålogging med BankID .....	9
Funksjoner i portalen .....	11
Legge til favoritt .....	12
Fjerne favoritt .....	14
Skifte språk .....	16

## Nettleserkrav

Corporate Connect støtter følgende nettlesere:

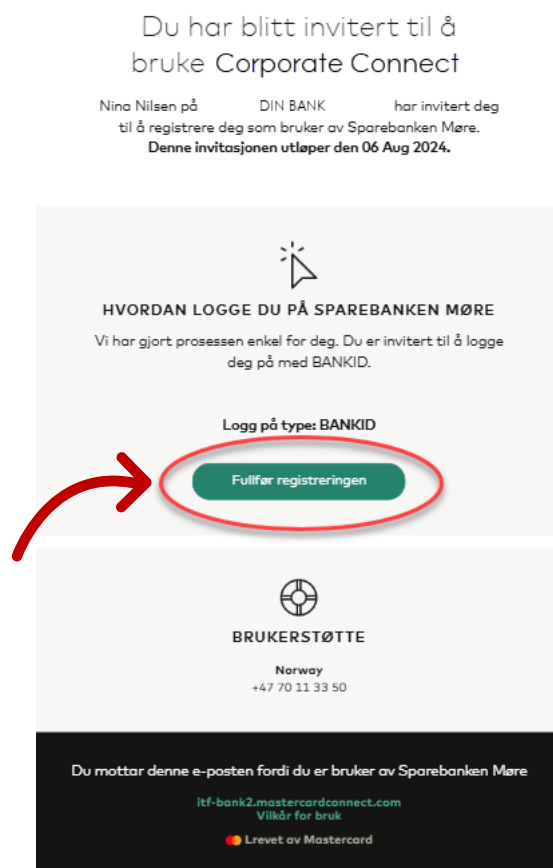
- Chrome (versjon 75 eller nyere)
- Edge (versjon 17 eller høyere)
- Fire Fox (versjon 68 eller høyere)
- Safari (bare Mac, versjon 11 eller høyere)

# Slik kommer du i gang!

## Brukeraktivering med BankID

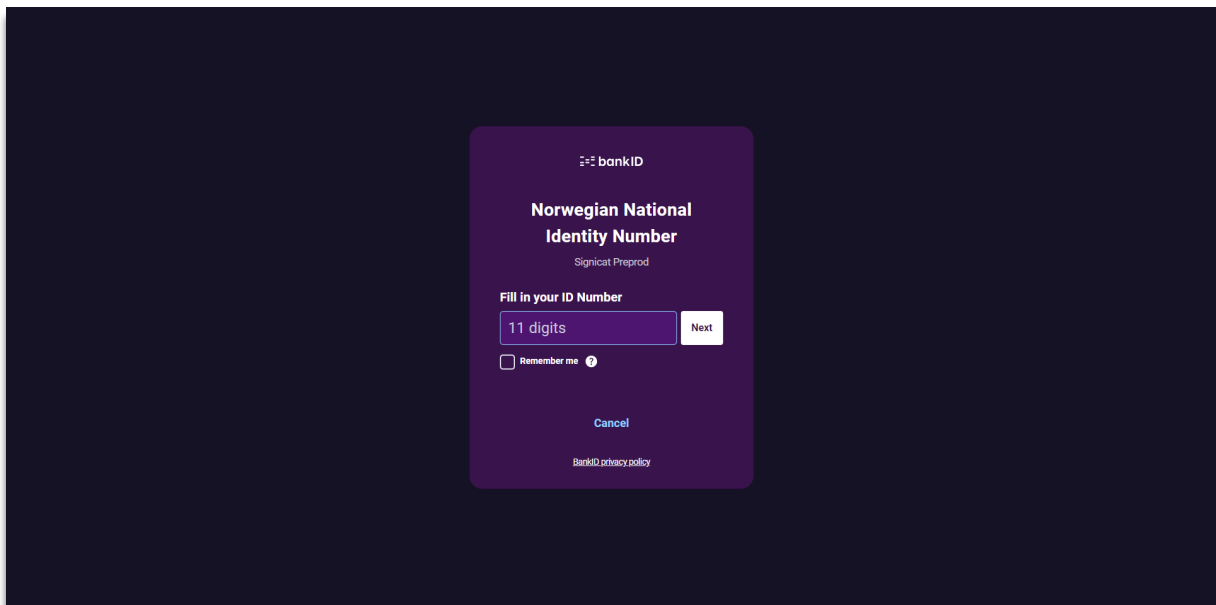
Du vil motta en invitasjon via e-post fra **[noreplymastercardconnect@mastercard.com](mailto:noreplymastercardconnect@mastercard.com)** med en lenke til som henviser deg til å fullføre aktivering av din bruker.

E-posten du vil motta vil se slik ut:



Klikk på «fullfør registreringen».

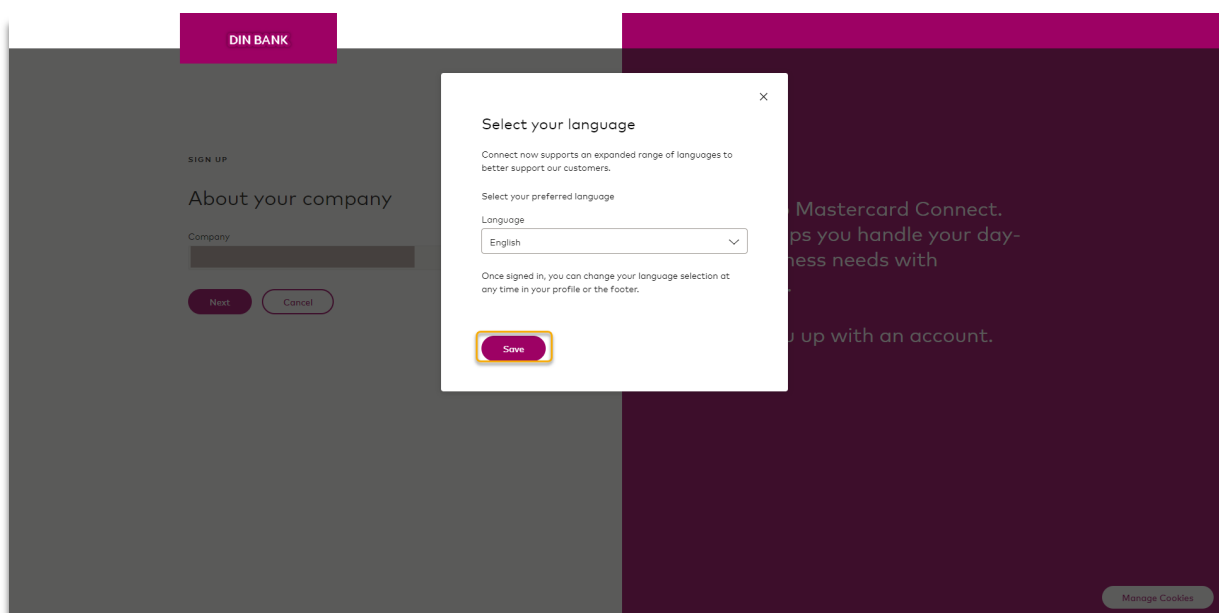
Du vil få opp en ny webside som ser slik ut:



The image shows a dark purple sign-in screen for BankID. At the top, it says "bankID" with a logo. Below that, it says "Norwegian National Identity Number" and "Signicat Preprod". The main heading is "Fill in your ID Number". There is a text input field with "11 digits" inside, a "Next" button to its right, and a "Remember me" checkbox with a question mark icon below it. At the bottom, there is a "Cancel" button and a link to "BankID privacy policy".

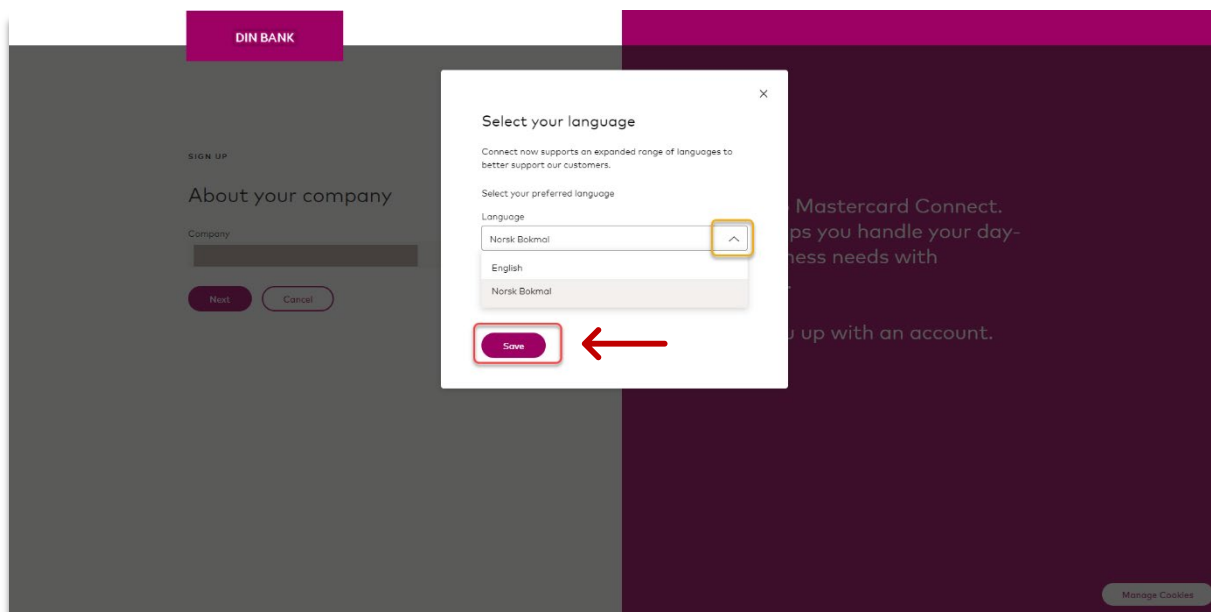
Her skal du fylle ut ditt fødselsnummer, 11 siffer og klikke på «Next».

Deretter følg instruksjonene fra BankID på samme måte som du vanligvis gjør når du bruker tjenesten. Du vil nå få opp prosessen for brukeraktivering. Her skal du først velge språket du ønsker i portalen, men dersom ønsket språk allerede er valgt klikk på «Save» eller «Lagre».

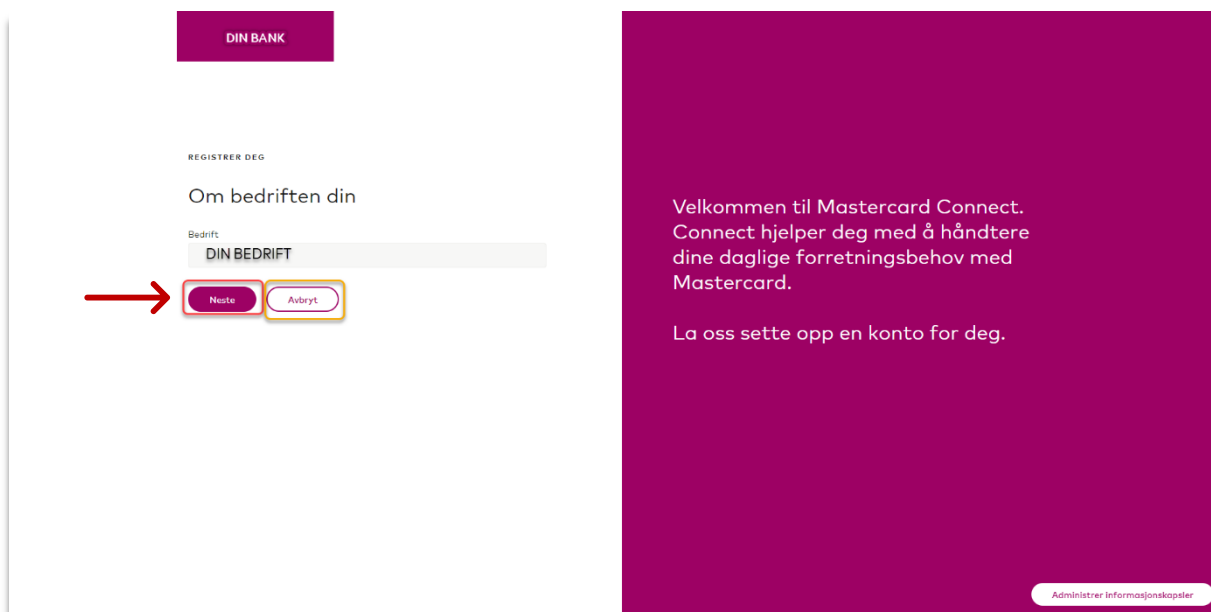


The image shows a "SIGN UP" screen for "DIN BANK" with a modal window open. The modal is titled "Select your language" and has a close button (X) in the top right. It contains the text: "Connect now supports an expanded range of languages to better support our customers." and "Select your preferred language". Below this is a "Language" dropdown menu with "English" selected. At the bottom of the modal is a "Save" button. The background screen shows "About your company" with a "Company" text input field and "Next" and "Cancel" buttons. On the right, there is a "Mastercard Connect" section. At the bottom right of the background screen is a "Manage Cookies" button.

Hvis du ønsker å skifte språk klikk på nedtrekks menyen for språk, velg ønsket språk og forsett ved å klikke på «Save» eller «Lagre» som skjermbildet viser under:



Du vil nå få opp informasjon om din bedrift skal bekreftes ved å klikke på «Neste».



**NB!** Klikker du på «Avbryt» vil du måtte gjenta prosessen på nytt. Du må altså finne tilbake til invitasjonen du har mottatt via e-post og klikke på «Fullfør registrering».

Neste steg er å fylle ut eller bekrefte din kontaktinformasjon som er uthevet i gult i skjermbildet under. Deretter klikk på «Neste».

The screenshot shows the 'DIN BANK' registration interface. On the left, under the heading 'REGISTRER DEG', is the 'Om deg' section. It asks the user to confirm their contact information. Fields for 'Fornavn' (Donald), 'Etternavn' (Duck), 'Jobbmailadresse' (donald.duck@dinbedrift.no), and 'Jobbtelefon' (98765432) are shown. The 'Jobbmailadresse' and 'Jobbtelefon' fields are highlighted with a yellow border. A red arrow points to the 'Neste' button. Below the fields are two buttons: 'Neste' and 'Ikke nå'. On the right, a purple panel contains a confirmation message: 'Takk for at du bekreftet kontaktinformasjonen din. Dette hjelper oss å sikre at din DIN BANK B2B-plattformkontoen er satt opp riktig.' At the bottom right of the purple panel is a link: 'Administrer Informasjonskapsler'.

**NB!** Klikker du på «Ikke nå» vil du måtte gjenta prosessen på nytt. Du må altså finne tilbake til invitasjonen du har mottatt via e-post og klikke på «Fullfør registrering».

Det siste steget krever at du fyller ut 2 sikkerhetsspørsmål som du selv velger ut og svarer ut på i fritekst. Husk og merke avkryssingsboks på bekreftelse av vilkår for bruk.

The screenshot shows the next step in the 'DIN BANK' registration process. Under the heading 'REGISTRER DEG', it says 'Se gjennom kontoen din'. It asks the user to select and answer two security questions. The first question is 'Sikkerhetsspørsmål 1' with a dropdown menu for 'Velg spørsmål 1' and a text box for 'Svar på sikkerhetsspørsmål 1'. The second question is 'Sikkerhetsspørsmål 2' with a dropdown menu for 'Velg spørsmål 2' and a text box for 'Svar på sikkerhetsspørsmål 2'. A red arrow points to a checkbox labeled 'Jeg bekrefter at jeg har lest og godtar Mastercard Connect Nordica Villkår for bruk. Jeg forstår også at min personlige informasjon vil bli behandlet av Mastercard International Inc. og dets tilknyttede selskaper i sammenheng med Mastercard Connect Nordica-plattformen, som beskrives i Mastercard Global Personvernklaring.' Below the checkbox are two buttons: 'Fullfør' and 'Forrige steg'. On the right, a purple panel contains a message: 'Disse sikkerhetsspørsmålene vil hjelpe oss med å få deg tilbake til DIN BANK i tilfelle du noen gang blir utestengt fra kontoen din.' At the bottom right of the purple panel is a link: 'Administrer Informasjonskapsler'.

Under ser du et eksempel på valgte spørsmål og utfylte svar:

The screenshot shows the 'DIN BANK' registration interface. On the left, under the heading 'REGISTRER DEG', is the section 'Se gjennom kontoen din'. It contains two security questions: 'Sikkerhetsspørsmål 1' with the question 'What is your favorite color?' and answer 'Yellow', and 'Sikkerhetsspørsmål 2' with the question 'What is the name of your first pet?' and answer 'Donald Duck'. Below these is a checkbox for terms and conditions, which is checked. A red arrow points to the 'Fullfør' button, which is labeled 'Fullfør' and 'Forrige steg'. On the right, a large purple box contains the text: 'Disse sikkerhetsspørsmålene vil hjelpe oss med å få deg tilbake til DIN BANK i tilfelle du noen gang blir utestengt fra kontoen din'. At the bottom right of this box is a link 'Administrer Informasjonskapsler'.

Klikk på «Fullfør» når du er klar.

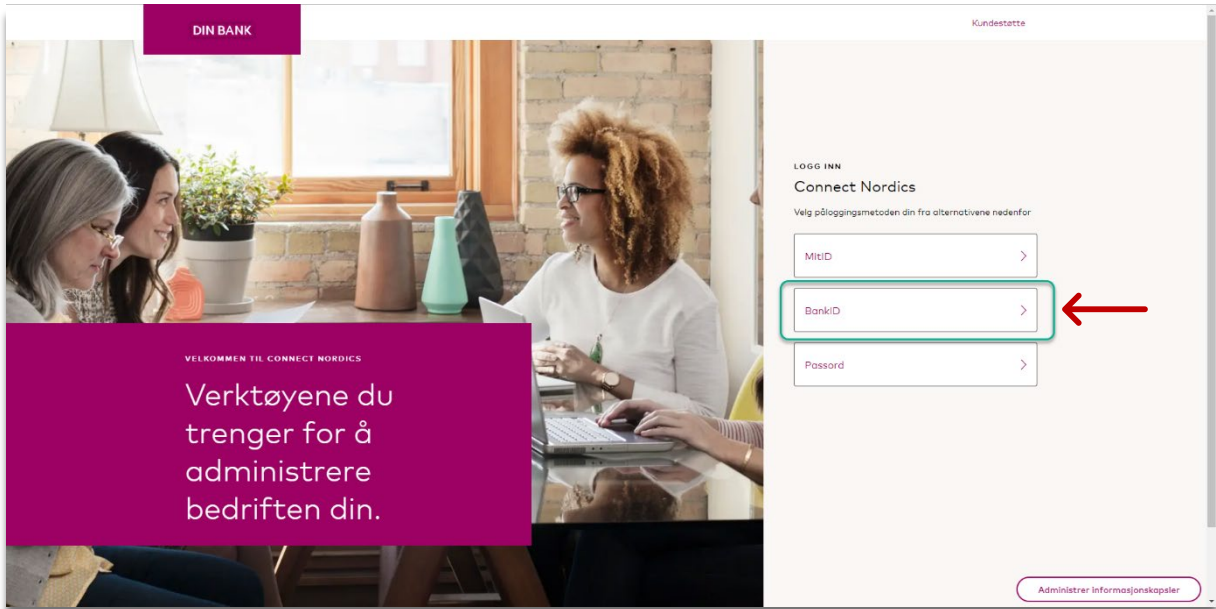
Du skal få opp en beskjed om at du nå har registrert deg i portalen. Klikk på «Logg inn».

This screenshot shows the same 'DIN BANK' registration page, but with a success message overlay. The message box is white with a purple border and contains the text 'Suksess! Du har registrert deg i Connect Nordics.' Below the message is a purple button labeled 'Logg inn', which is highlighted with a red arrow. The background registration form is dimmed. The 'Fullfør' button is still visible at the bottom of the form. The right-side purple box with the explanatory text remains visible.

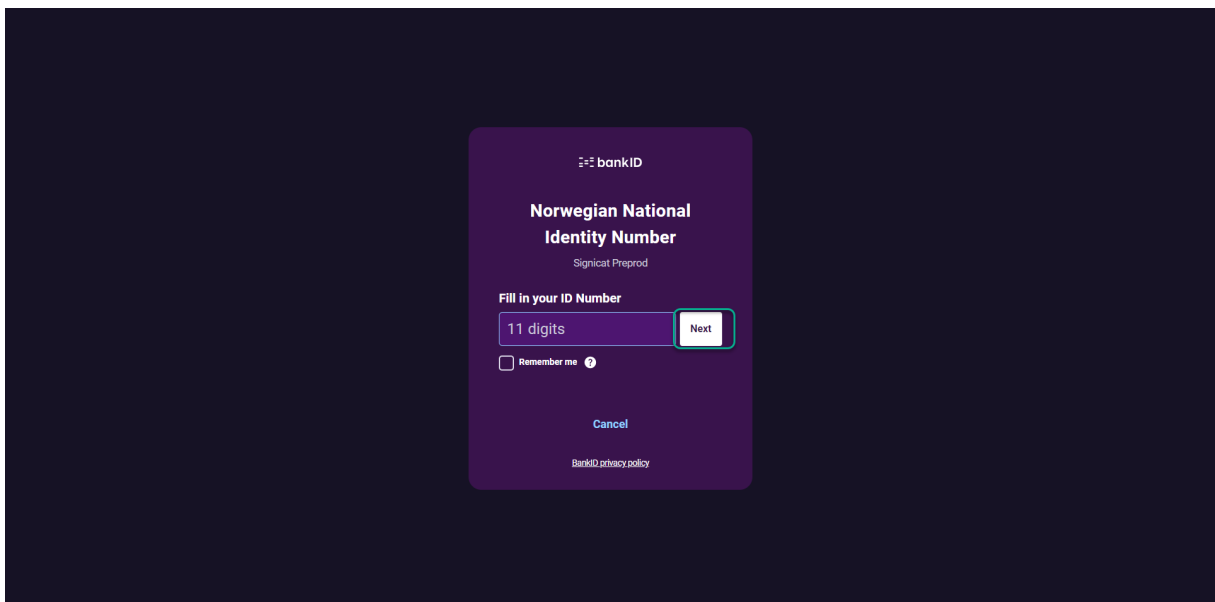


## Pålogging med BankID

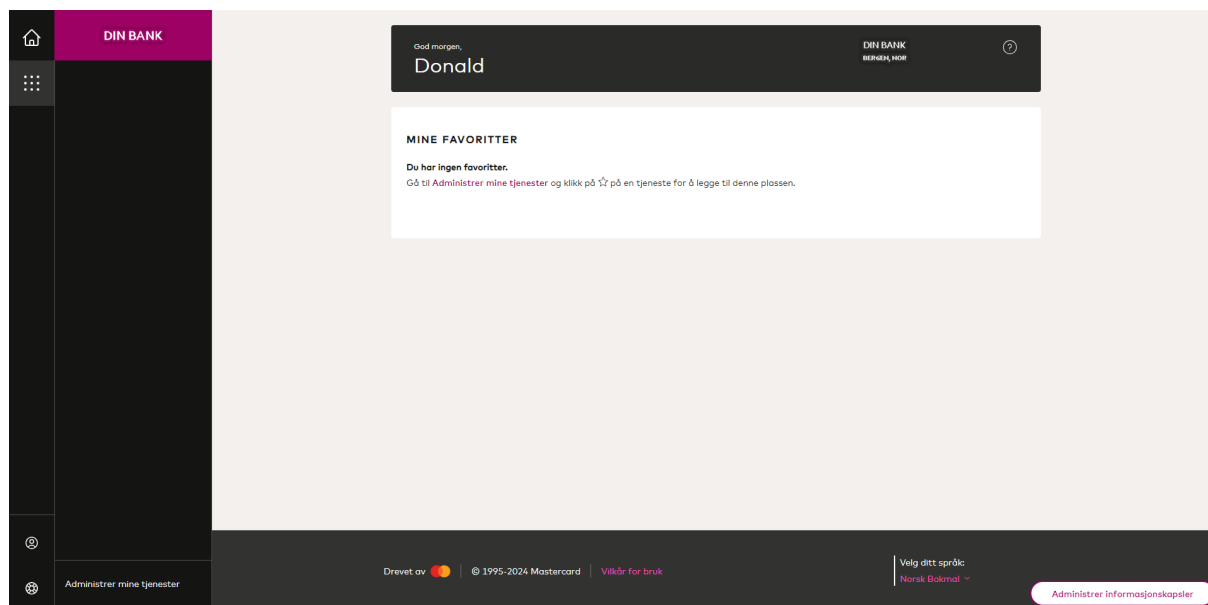
Du vil nå få opp din nye påloggingsside. Her skal du velge BankID som påloggingsmetode fremover:



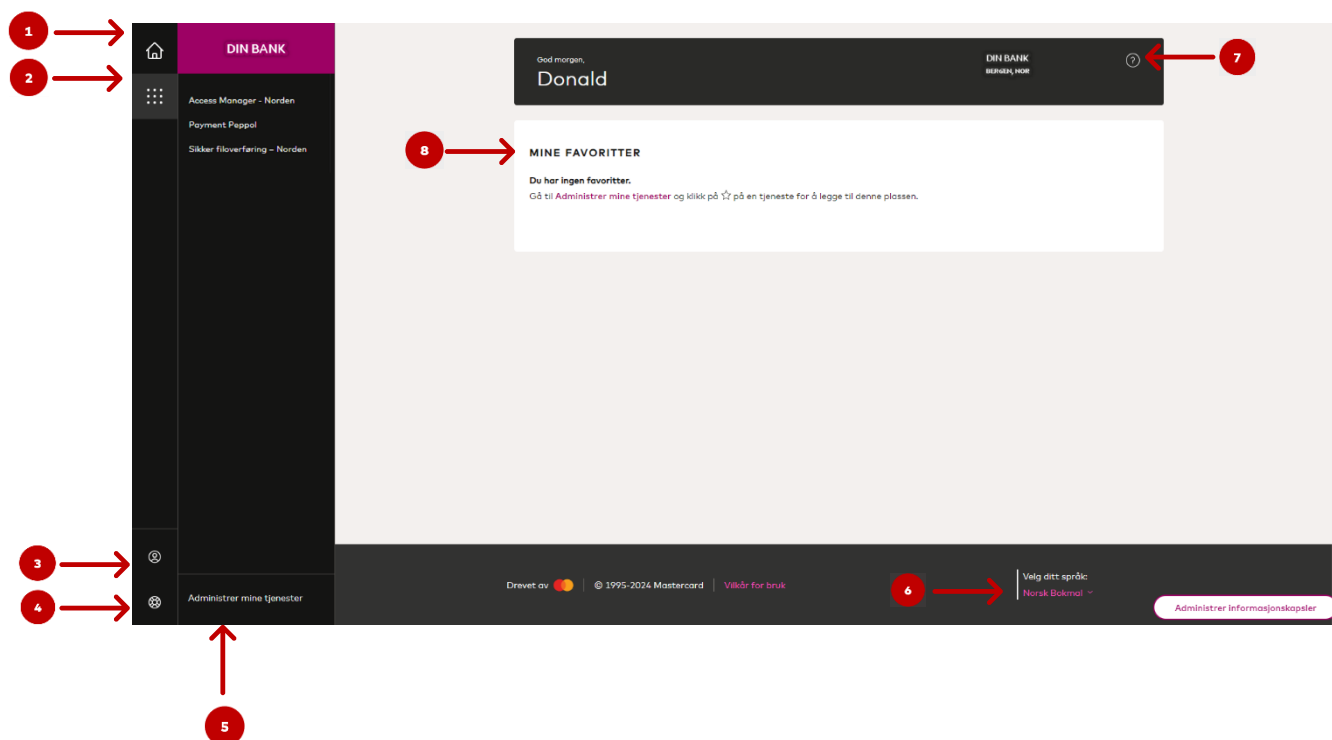
Du vil nå gjenta prosessen for pålogging med BankID ved å fylle ut fødselsnummer og følge prosessen videre som normalt.



Du vil til slutt få opp din hjemmeside for portalen slik som illustrert på skjermbilde under:



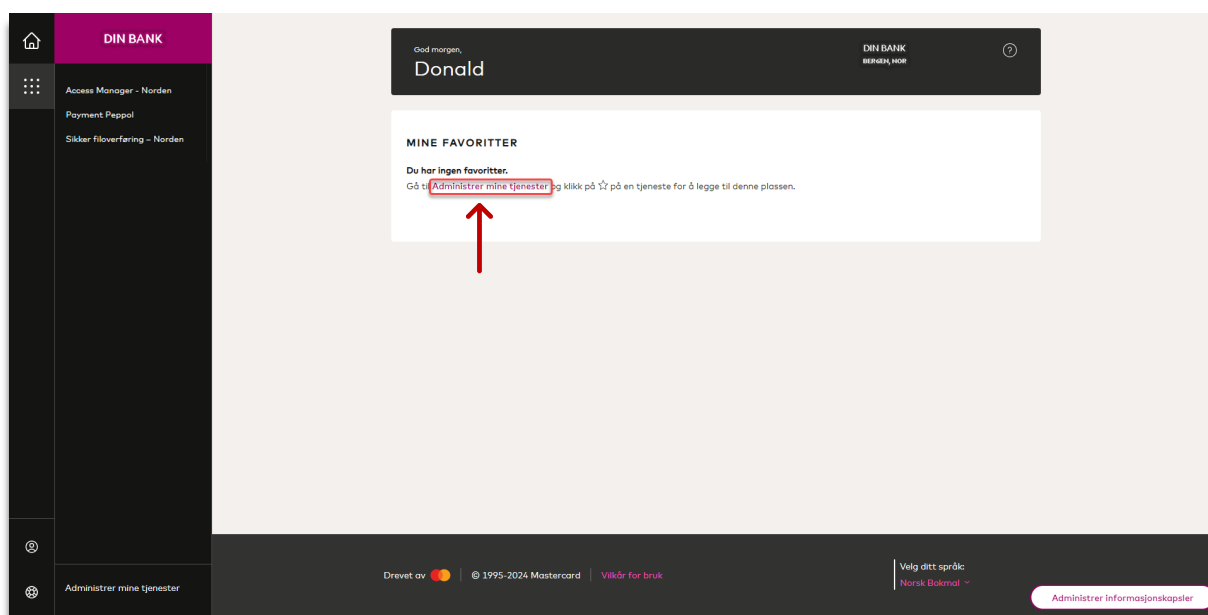
## Funksjoner i portalen



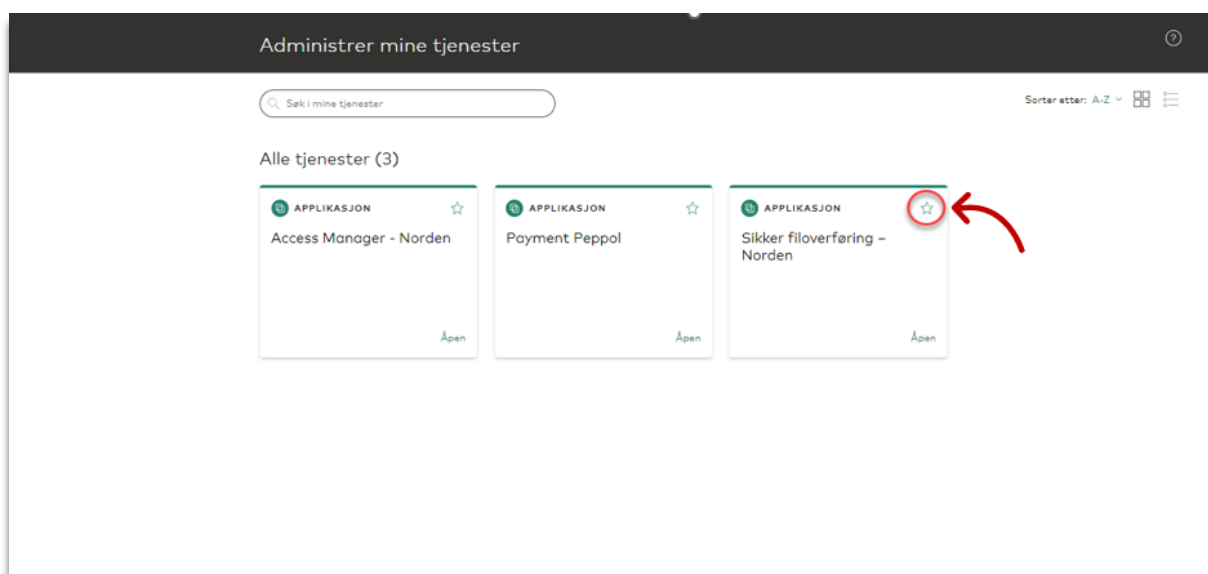
1. **Hjemfunksjon:** klikk på denne for å komme tilbake til din forside.
2. **Mine tjenester:** viser en enkel oversikt over tjenester du har tilgang til.
3. **Brukerprofil:** gir deg oversikt over din profil, samt muligheten for å logge av din bruker.
4. **Hjelpesenter:** her finner du informasjon om kundesupport ved behov.
5. **Tjenestefunksjon:** oversikt over tjenester du har tilgang og kan administrere ved behov.
6. **Språkfunksjon:** endring av språk etter behov.
7. **Spørsmål ikon:** kontaktinformasjon til kundesupport.
8. **Favorittfunksjon:** her kan du legge til tjenester som favoritter, slik at du enkelt får tilgang til disse med en gang du er pålogget.

## Legge til favoritt

På forsiden din, vil du finne en oversikt som heter «Mine favoritter». Denne vil gjøre det enklere å få tilgang til dine tjenester umiddelbart. For å legge til en tjeneste på favoritt, klikk på «Administrer mine tjenester». Her kan du velge et av alternativene pilene peker mot under:

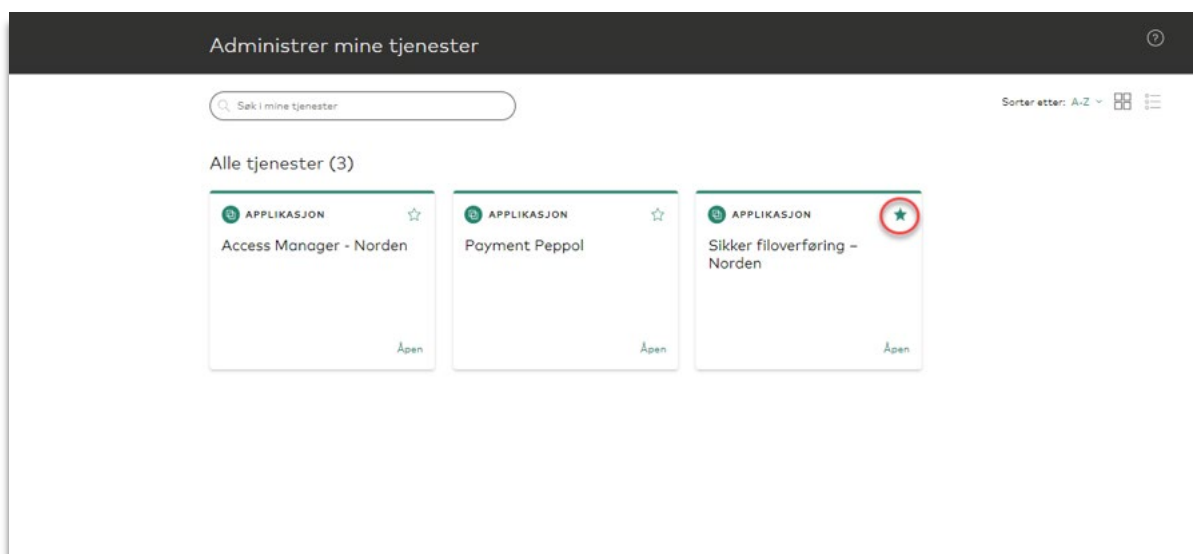


På høyre hjørne av hver tjeneste vil du finne en liten stjerne. Klikk på stjernen tilhørende tjenesten du ønsker å legge til som en favoritt. Slik som illustrert under:

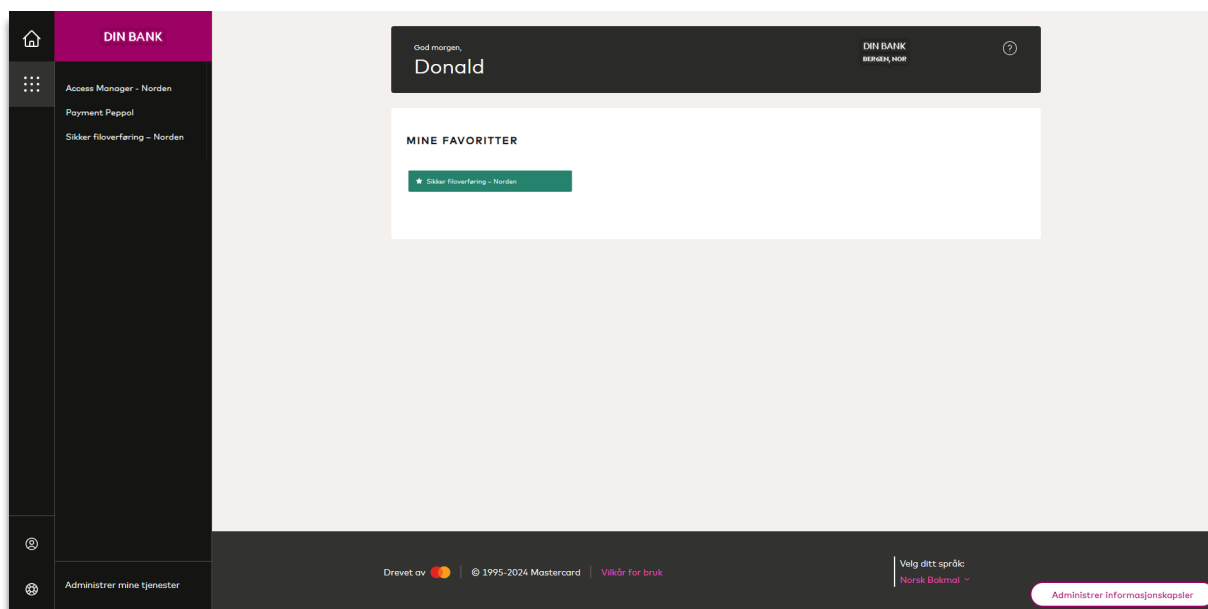


**NB!** Din tjenesteoversikt vil variere ut ifra hvilke tjenester du har tilgang til i portalen.

Stjernen er nå merket på ønsket tjeneste som favoritt.



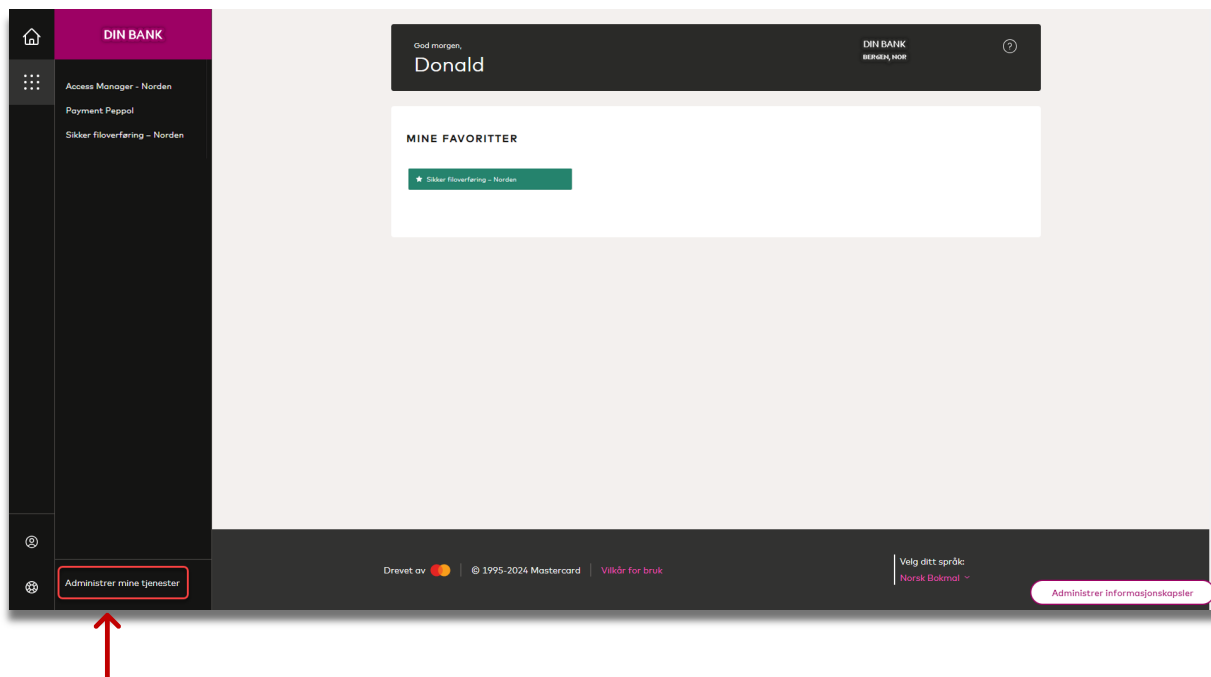
Klikk på hjemikonet/funksjonen oppe til venstre, for å komme tilbake til forsiden.



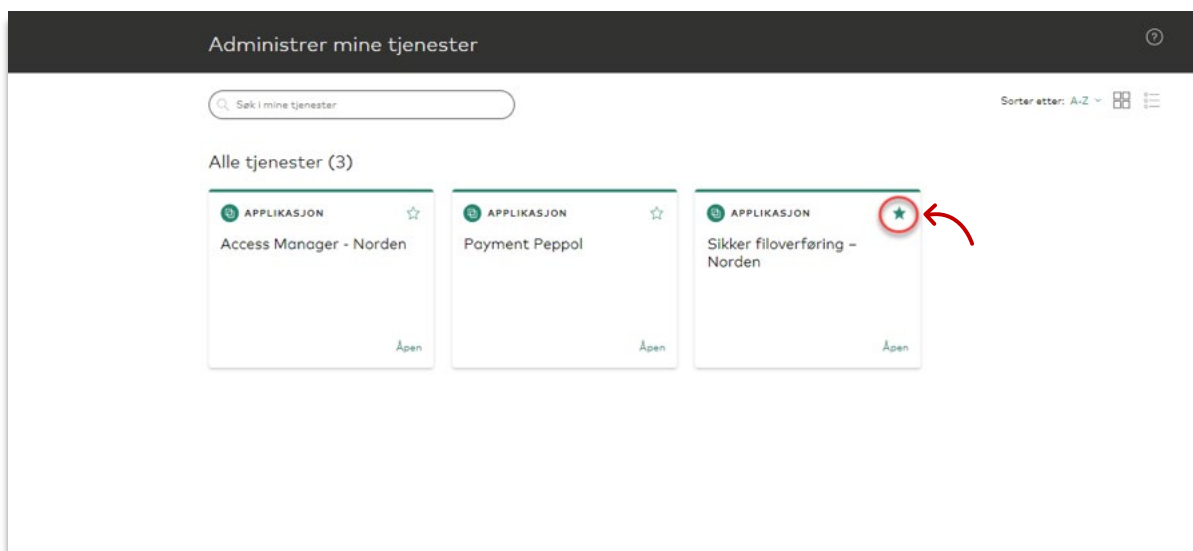
Du vil nå finne valgt tjeneste som favoritt som en synlig snarvei under «Mine favoritter» på din forside slik som illustrert på skjermbildet over.

## Fjerne favoritt

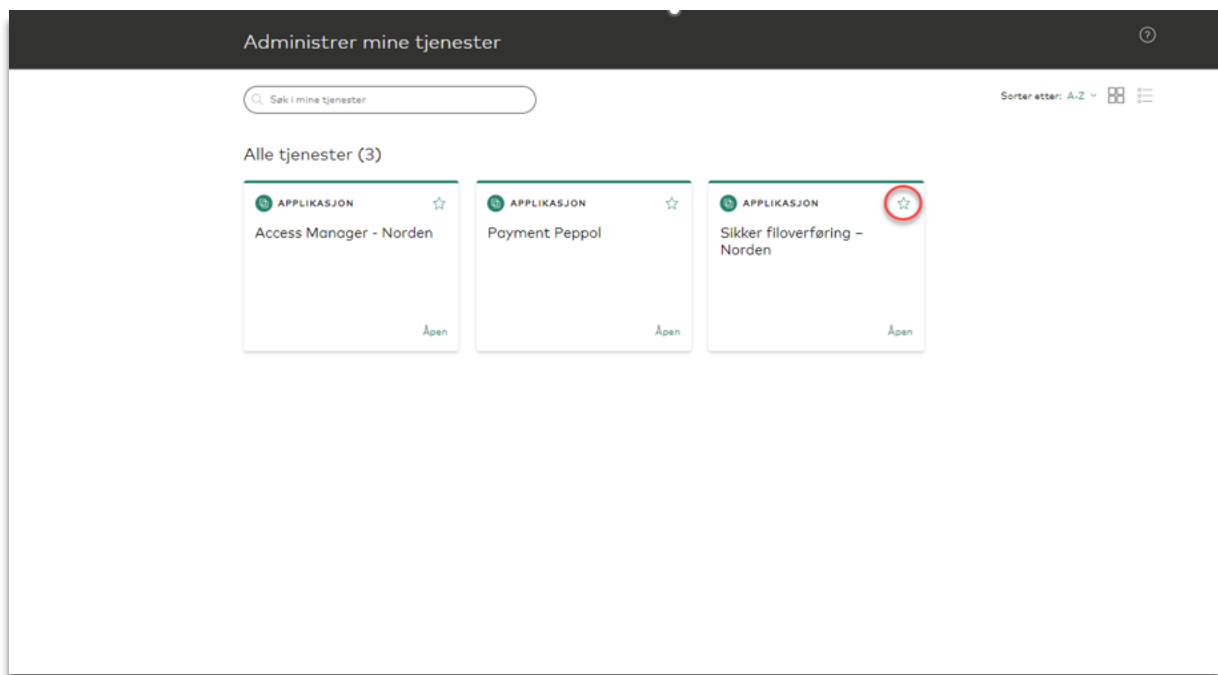
Fjern en favoritt ved å klikke på «Administrer mine tjenester»



Fjern stjernemerking på tjenesten du ikke lenger ønsker skal være synlig på din favoritt oversikt

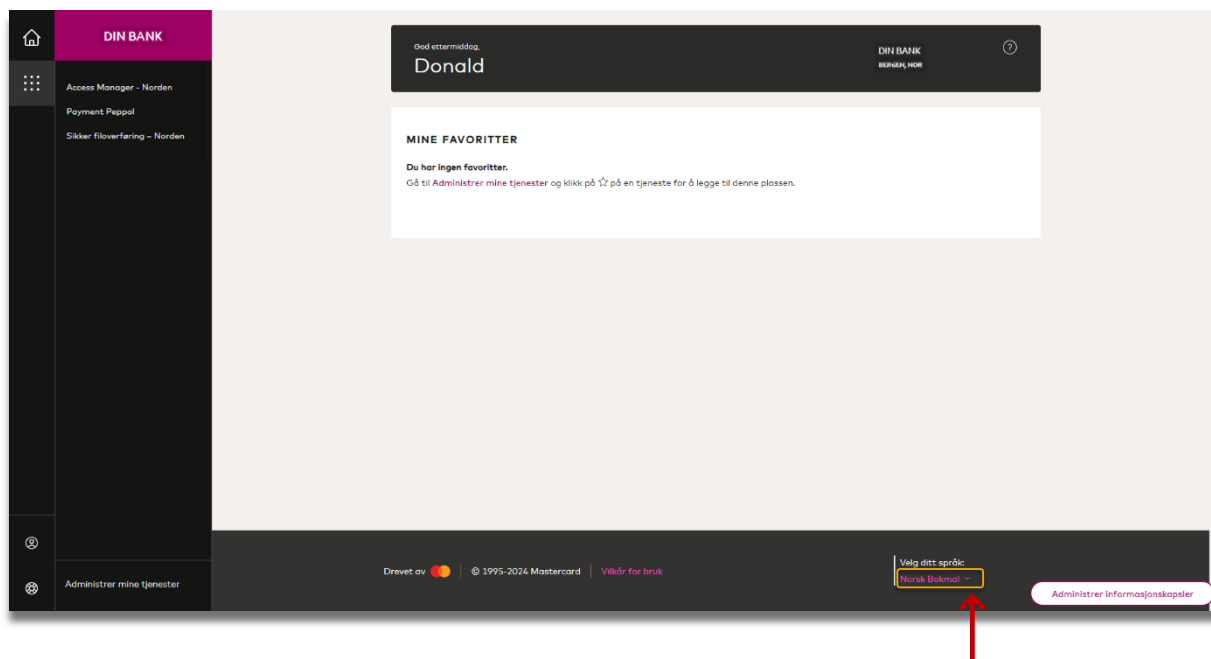


Stjernen skal nå se slik ut og tjenesten er fjernet fra din favorittoversikt:



## Skifte språk

Klikk på det nåværende språket som er valgt under «Velg ditt språk»



Du vil få opp tilgjengelige språk som du kan benytte. Klikk på språket du ønsker å benytte og endringen vil oppdatere seg umiddelbart.

